

Принято
на педагогическом совете
протокол № 27 от 28.08 2014 года

Утверждаю
Директор МОУ «Вечерняя школа №1»

Н.Г. Коршак
Приказ № 21 от 29.08.14



**Положение о педагогическом совете
муниципального образовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей действует педагогический совет – коллегиальный орган, который является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» (далее – Школа). Педагогический совет является исполнительным органом Школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместители, заведующий библиотекой, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, представитель Учредителя (с правом совещательного голоса).

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с учащимися.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда», Уставом Школы, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета Школы

2.1. Задачами педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о планах приема (формирования, комплектования) на новый

учебный год; допуске, выпуске, переводе учащихся, освоивших федеральный компонент государственного образовательного стандарта (федеральный государственный образовательный стандарт), повторном обучении, условном переводе.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обсуждает:

- годовой календарный учебный график, основные образовательные программы, перечень используемых в образовательном процессе учебников, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- различные варианты содержания образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

3.1.2. Принимает:

- систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний учащихся;
- решение на основании заявлений родителей (законных представителей) обучение учащихся в различных формах: очное, очно-заочное, заочное и др.
- план (программу) развития и(или) планы работы Школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- принимает решение об отчислении учащегося из Школы как меры дисциплинарного взыскания, определенного «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; данное решение незамедлительно (в день издания приказа) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета Школы

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. Принимать положения (локальные нормативные акты):

1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной

аттестации учащихся;

2. Положение о внутришкольном контроле;

3. Положение об общественном инспекторе по социальной защите и охране детства;

4. Положение о внутришкольном учёте обучающихся;

5. Положение о классном руководителе;

6. Положение об организации дежурства учителей;

7. Положение о порядке посещения учебных занятий участниками образовательных отношений;

8. Положение о профессиональном портфолио педагога;

9. Положение о ведении журнала;

10. Положение о ведении электронного классного журнала;

11. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ рабочих курсов, предметов, дисциплин (модулей);

12. Положение о системе оценки качества образования;

13. Положение о совете профилактики;

14. Положение о библиотеке;

15. Положение об учебном кабинете и др.

4.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске, допуске к итоговой аттестации утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года (август) формируется книга протоколов педагогического совета Школы, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.